



# opositex

FORMACIÓN





637 34 99 55

[www.opositex.es](http://www.opositex.es)

# JUNTA ANDALUCÍA

OPOSICIÓN	Auxiliar JA (C2)	Administrativo JA (C1)
TÍTULOS DE ACCESO	E.S.O o equivalente (Antes del último día de presentación de instancia)	Bachiller, Técnico o su equivalente. (Antes del último día de presentación de instancia)
WEB INFORMATIVA	<a href="http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica">www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica</a>	
EXAMEN	<p>Primer examen de 100 preguntas, de carácter eliminatorio tipo test, en un tiempo de 120 minutos.</p> <p>La puntuación necesaria para superar el ejercicio será 45 puntos</p> <p>Un segundo examen de 30 preguntas tipo test sobre un caso práctico de ofimática. El tiempo será de 90 minutos.</p> <p>Será necesario obtener una calificación mínima de 15 puntos.</p> <p>Fórmula corrección ambos ejercicios: Puntuación = <math>V*[A-(E/3)]</math></p>	<p>Primer examen de 100 preguntas, de carácter eliminatorio tipo test, en un tiempo de 120 minutos.</p> <p>La puntuación necesaria para superar el ejercicio será 45 puntos</p> <p>Un segundo examen de 30 preguntas tipo test sobre un caso práctico a elegir entre dos propuestas. El tiempo será de 90 minutos.</p> <p>Será necesario obtener una calificación mínima de 15 puntos.</p> <p>Fórmula corrección ambos ejercicios: Puntuación = <math>V*[A-(E/3)]</math></p>
TEMARIO	22 temas	42 temas
CONTENIDO DEL TEMARIO	Área jurídico administrativa general (12 temas), organización y gestión administrativa (10 temas)	Área jurídico administrativa general (16 temas), gestión financiera (8 temas), gestión de personal (5 temas), organización y gestión administrativa (8 temas), tecnología (5 temas)
PLAZAS CONVOCATORIA ACTUAL	<b>111 OEP ordinaria</b> <b>323 OEP estabilización</b>	<b>269 OEP ordinaria</b> <b>369 OEP estabilización</b>

<b>PRESENTACIÓN INSTANCIAS</b>	<b>Desde el viernes 15 de noviembre hasta el 16 de diciembre de 2019.</b>	
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN Y FECHA</b>	Capital de provincia andaluza indicada en la instancia. <b>Primer examen después del 1 de mayo de 2020 (finales de mayo/principios de junio)</b>	
<b>OPOSICIÓN</b>	OPOSICIÓN LIBRE	OPOSICIÓN LIBRE
<b>FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO</b>	Se realizarán tareas de carácter administrativo, atención al cliente y gestión del despacho de asuntos, según la unidad a la que se adscrita el opositor una vez superada las pruebas teóricas de la convocatoria.	Se realizarán tareas de carácter administrativo y gestión del despacho de asuntos, según la unidad a la que se adscrita el opositor una vez superada las pruebas teóricas de la convocatoria.
<b>SUELDO</b>	Aprox. 1.100€/bruto mensual, más dos pagas extras, trienios, complemento destino y específico.	Aprox. 1.300€/bruto mensual, más dos pagas extras, trienios, complemento destino y específico.
<b>HORARIO CLASES</b>	Martes de 19 a 22:00	Martes de 16 a 19:00
<b>CLASES</b>	Presencial, Skype u online.	
<b>Precio 80€/mes.</b>	Grupos reducidos.	
<b>Sin matrícula.</b>	Apoyo vía WhatsApp y email. Acceso privado a nuestra web.	
<b>Se facilitará el temario al alumno a lo largo del curso.</b>	Temario propio y actualizado.	
<b>Sin contratos.</b>	Clases explicativas, seguimiento del alumno.  Grabación en audio de las clases de teoría que estarán disponibles como apoyo en la web para los alumnos.  Las clases se desarrollarán siguiendo el temario oficial de la convocatoria, se harán test semanalmente.  Posteriormente se procederá a la exposición del tema siguiente y resolución de dudas. El alumno debe traer al menos, el tema leído a clase.	
		
 <span style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">637 34 99 55</span> <a href="http://www.opositex.es">www.opositex.es</a>		